



Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՒԹԱՅԻՆ-ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության արտաքին գործերի նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) մրցությային-ատեստավորող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ հանձնաժողով) աշխատակարգը:

2. Հանձնաժողովը ստեղծվում է դիվանագիտական ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար ներքին մրցույթի, մրցույթի անցկացման, դիվանագիտական աստիճանի շնորհման, նախարարության միջնորդությամբ Հայաստանի Հանրապետության համար հատկացված քվոտաների շրջանակում օտարերկրյա պետությունների բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում միջազգային հարաբերություններ մասնագիտությամբ ուսումը բարձր ցուցանիշներով ավարտած անձանց հարցազրույցի միջոցով պաշտոնի նշանակելու, ինչպես նաև դիվանագետի՝ զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանությունը որոշելու համար ատեստավորում անցկացնելու նպատակով:

3. Հանձնաժողովն իր լիազորություններն իրականացնում է արտաքին գործերի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) հրամանով՝ հանձնաժողովի կազմը հաստատելու պահից և դադարեցնում գործունեությունը՝ համաձայն սույն աշխատակարգի:

4. Հանձնաժողովը մշտապես գործող մարմին չէ, ձևավորվում է յուրաքանչյուր տարի՝ մինչև հունվարի 15-ը և գործում է մեկ տարի ժամկետով, որից հետո գործունեությունը դադարեցվում է:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5. Հանձնաժողովը կազմված է առնվազն 5 անդամից:

6. Հանձնաժողովը ձևավորվում է արտաքին գործերի նախարարի հրամանով՝ հանձնաժողովի անդամության թեկնածուների ցանկից, որում ընդգրկվում են նախարարության գլխավոր քարտուղարը, բարձրաստիճան դիվանագետներ, նախարարությունում հայեցողական պաշտոն զբաղեցնող, միջազգային իրավունքի, հյուպատոսական գործունեության, միջազգային կազմակերպություններում աշխատանքի, մանկավարժական, կրթական և գիտահետազոտական գործունեության ոլորտում գիտելիքներ և փորձառություն ունեցող անձինք, ինչպես նաև կառուցվածքային ստորաբաժանումների և ենթակա մարմնի ղեկավարներ:

7. Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է հանձնաժողովի անդամների թվից՝ նախարարի հրամանով:

8. Նախարարության անձնակազմի կառավարման վարչության պետն ի պաշտոնե հանձնաժողովի անդամ է և իրականացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի գործառույթը:

9. Հանձնաժողովը՝

1) անձնակազմի կառավարման վարչությունից ստանում է դիվանագիտական ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար ներքին մրցույթի, մրցույթի, դիվանագիտական աստիճան ստանալու համար դիմած, նախարարության միջնորդությամբ Հայաստանի Հանրապետության համար հատկացված քվոտաների շրջանակում օտարերկրյա պետությունների բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում միջազգային հարաբերություններ մասնագիտությամբ ուսումը բարձր ցուցանիշներով ավարտած, ինչպես նաև դիվանագետի՝ զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանությունը որոշելու համար ատեստավորում անցնող անձանց ցուցակը.

2) մրցույթի դեպքում՝

ա) անձնակազմի կառավարման վարչության կողմից մինչև թեստավորումը համակարգչում զետեղված հարցաշարերից պատահական ընտրությամբ ընտրում է տվյալ մրցույթի թեստավորումն անցկացնելու համար հարցեր և կազմում է թեստային առաջադրանք.

բ) ամփոփում է գրավոր քննության աշխատանքները.
գ) ստուգում և գնահատում է մրցույթի գրավոր քննության առաջադրանքները.
դ) ամփոփում և հրապարակում է գրավոր քննության արդյունքները.
ե) քննարկում է գրավոր քննության արդյունքների հետ կապված մասնակիցների բողոքները.

զ) հրապարակում է մրցույթի հաջորդ՝ հարցազրույցի փուլ անցած մասնակիցների ցուցակը.

է) մասնակիցների հետ անցկացնում է հարցազրույց.

ը) գնահատման արդյունքում յուրաքանչյուր մասնակցի վերաբերյալ կայացնում է որոշում.

թ) ամփոփում է մրցույթի արդյունքները.

ժ) հրապարակում է մրցույթի արդյունքները.

3) հարցազրույցի միջոցով ատեստավորում է իրականացնում դիվանագետին դիվանագիտական աստիճան շնորհելու (եթե այլ որոշում չի կայացվում), «Դիվանագիտական ծառայության մասին» օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 18-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 3-9-րդ կետերում և 7-րդ մասում նշված պաշտոն զբաղեցնող դիվանագետի՝ իր զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով.

4) իրականացնում է օտարերկրյա պետություններում դիվանագիտական ծառայության մարմիններում դիվանագետի ատեստավորումը՝ փաստաթղթային ուսումնասիրության միջոցով, եթե այլ որոշում չի կայացվում.

5) հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ նախարարին է փոխանցում հարցազրույցի, գրավոր քննության մասնակիցների, դիվանագիտական աստիճան շնորհելու, զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանության վերաբերյալ եզրակացությունը:

10. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է օրենքով, սույն աշխատակարգով և այլ իրավական ակտերով:

11. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) ղեկավարում է հանձնաժողովի աշխատանքները.

2) հրավիրում և անց է կացնում հանձնաժողովի նիստերը.

3) նախարարին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացություն՝

ա) դիվանագետին հերթական, արտահերթ՝ մինչև երկու ավելի բարձր կամ ժամկետից շուտ դիվանագիտական աստիճան շնորհելու մասին.

բ) դիվանագետի՝ զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանության մասին.

գ) ներքին մրցույթի արդյունքում հաղթած ճանաչված դիվանագետի մասին.

դ) մրցույթի արդյունքում հաղթած ճանաչված մասնակցի (մասնակիցների) մասին.

4) հարցազրույցի ժամանակ կարող է ընդհատել անհարկի ծավալված բանավեճը.

5) որոշում է մրցույթի հետ կապված հարցերի, դիմումների և բողոքների քննարկման հերթականությունը՝ այն համաձայնեցնելով հանձնաժողովի անդամների հետ:

12. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) իրականացնում է հանձնաժողովի գործունեության հետ կապված կազմակերպչական աշխատանքները.

2) վարում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները.

3) ընդունում է մրցույթին մասնակցելու հայտ ներկայացրած թեկնածուների փաստաթղթերը և ստուգում դրանց ամբողջականությունը.

4) կազմում է հերթական դիվանագիտական աստիճան ստանալու համար դիմում ներկայացրած դիվանագետների ցանկը.

5) ներկայացնում է նիստի փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին՝ հանձնաժողովի նիստից առնվազն 3 օր առաջ:

13. Հանձնաժողովի անդամը՝

1) մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին.

2) առաջարկություններ է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին՝ հանձնաժողովի աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ.

3) կարող է ատեստավորման կամ ներքին մրցույթի մասնակիցներին տալ վերջիններիս ծառայողական պարտականություններին վերաբերող մինչև 2 հարց.

4) կարող է մրցույթի մասնակիցներին տալ հարցեր՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, պետական կառավարման համակարգի,

դիվանագիտական ծառայության, արտաքին քաղաքական խնդիրների, հայ ժողովրդի պատմության, միջազգային հարաբերությունների, օտար լեզուների ու հայերենի բավարար իմացությունը և վերլուծական կարողությունները ստուգելու նպատակով.

5) քվեարկում է կողմ կամ դեմ.

6) ստորագրում է հանձնաժողովի նիստերի և քվեարկության արդյունքների արձանագրությունները, իսկ հատուկ կարծիք ունենալու դեպքում ստորագրության կողքին գրառում «Հատուկ կարծիքը կցվում է» բառերը:

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

14. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

15. Հանձնաժողովի նիստերը իրավագոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն կեսից ավելիի մասնակցության դեպքում:

16. Հանձնաժողովի անդամի կողմից մրցույթ անցկացնելու կարգը խախտելու դեպքում, հանձնաժողովը տվյալ հարցի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, որի պատճենը անմիջապես ներկայացնում է նախարարին:

17. Նախարարն իր հրամանով կարող է ազատել հանձնաժողովի անդամին հանձնաժողովի կազմից և նշանակել նոր անդամ:

18. Ատեստավորման նիստերն անց են կացվում դիվանագետի ատեստավորման ժամանակացույցի համաձայն:

19. Ատեստավորում անցկացնելու ժամանակացույցում նշվում է՝

1) դիվանագետների անունները.

2) դիվանագետի զբաղեցրած պաշտոնը և դիվանագիտական աստիճանը.

3) դիվանագիտական աստիճանը, որը նախատեսվում է շնորհել ատեստավորման արդյունքում.

4) ատեստավորում անցկացնելու նախնական ժամկետները:

20. Մրցույթի դեպքում նիստին կարող են հրավիրվել այն ստորաբաժանումների ղեկավարները, որոնց ստորաբաժանումների համալրման նպատակով անց է կացվում մրցույթը՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

21. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են գաղտնի քվեարկությամբ՝ հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

22. Հանձնաժողովի անդամը քվեարկում է կողմ կամ դեմ: Անվավեր քվեաթերթիկները չեն հաշվարկվում ձայների ընդհանուր քանակի մեջ:

23. Նիստի քվեարկության արդյունքում կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը, քարտուղարը և անդամները:

24. Հանձնաժողովը դիվանագետի ատեստավորման, մրցույթի կամ ներքին մրցույթի քվեարկության արդյունքում ընդունում է հետևյալ եզրակացություններից մեկը՝

ա) շնորհել հերթական դիվանագիտական աստիճան.

բ) շնորհել հերթական դիվանագիտական աստիճան՝ ժամկետից շուտ.

գ) շնորհել արտահերթ՝ մինչև երկու ավելի բարձր դիվանագիտական աստիճան.

դ) դիվանագիտական աստիճան շնորհելու հարցը քննարկել մեկ տարի հետո.

ե) որոշել դիվանագետի՝ զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանությունը.

զ) ներքին մրցույթի արդյունքների հիման վրա հաղթող ճանաչել.

է) մրցույթի արդյունքների հիման վրա հաղթող ճանաչել:

25. Հանձնաժողովը ատեստավորման նպատակով դիմում ներկայացրած դիվանագետի համար քվեարկության է դնում սույն աշխատակարգի 24-րդ կետի «ա»-ից «զ» ենթակետերով նախատեսված եզրակացություններից մեկը: Նշված եզրակացությունները հանձնաժողովի քվեարկությանը մասնակցած անդամների կեսից ավելի ձայներով չընդունվելու դեպքում՝ ընդունված է համարվում նույն կետի «դ» ենթակետով նախատեսված եզրակացությունը:

26. Փաստաթղթային ուսումնասիրության եղանակով ատեստավորման դեպքում հանձնաժողովն ընդունում է հետևյալ եզրակացություններից մեկը՝

ա) շնորհել հերթական դիվանագիտական աստիճան.

բ) ենթակա է ատեստավորման հարցազրույցի միջոցով:

27. Նախարարության միջնորդությամբ Հայաստանի Հանրապետության համար հատկացված քվոտաների շրջանակում օտարերկրյա պետությունների բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում միջազգային հարաբերություններ մասնագիտությամբ ուսումը բարձր ցուցանիշներով ավարտած

անձանց դիվանագիտական պաշտոնում նշանակում կատարելու վերաբերյալ եզրակացություն ընդունելու համար հանձնաժողովն ուսումնասիրում է ներկայացված դիմումը: Դիմումը պետք է ներկայացվի դիմելու հիմքն առաջանալու օրվանից ոչ ուշ քան 60 օրվա ընթացքում: Դիմումին կից պարտադիր պետք է ներկայացվի նաև ուսումնական առաջադիմությունը հաստատող փաստաթղթի պատճենը, դիպլոմի պատճենը, երկու օտար լեզուների իմացությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը:

28. Հանձնաժողովը դիմումատուին հրավիրում է հարցազրույցի՝ դիմումը ներկայացնելուն հաջորդող առաջին նիստին:

29. Քվերակության արդյունքում կողմ ձայների մեծամասնությունը ստացած դիմումատուի վերաբերյալ Հանձնաժողովը եզրակացություն է ներկայացնում նախարարին՝ դիմումատուին կցորդի թափուր պաշտոնում նշանակելու մասին:

30. Հանձնաժողովի ներկայացրած եզրակացությունների հիման վրա նախարարը ընդունում է համապատասխան հրամաններ: