

ՓՈՐՁԱՇՐՋԱՆ ԱՆՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են «Դիվանագիտական ծառայության մասին» օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) 26-րդ հոդվածով նախատեսված մրցույթի հիման վրա, ինչպես նաև Օրենքի 27-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետով սահմանված կարգով առաջին անգամ դիվանագիտական ծառայության պաշտոնի նշանակված անձի փորձաշրջանի (այսուհետ՝ փորձաշրջան) հետ կապված առանձնահատկությունները:

2. Փորձաշրջանի ընթացքում ստուգվում է անձի մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների համապատասխանությունը զբաղեցրած պաշտոնին:

3. Առաջին անգամ դիվանագիտական ծառայության պաշտոնի նշանակվող անձը պաշտոնի նշանակվում է մինչև վեց ամիս փորձաշրջանով:

4. Փորձաշրջանի համար սահմանված ժամկետում չեն հաշվարկվում աշխատանքից դիվանագիտական ծառայողի բացակայության հետևյալ ժամկետները՝

1) հղիության և ծննդաբերության արձակուրդի ժամանակահատվածը.

2) մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի համար տրամադրվող արձակուրդի ժամանակահատվածը.

3) պարտադիր զինվորական ծառայության զորակոչվելու ժամանակահատվածը.

4) դիվանագիտական ծառայողի կողմից իր ծառայողական պարտականությունները կատարելու ժամանակավոր անհնարինության ժամանակահատվածը.

5) օրենքով սահմանված այլ ժամանակահատվածներ:

5. Սույն կարգի 4-րդ կետում նշված հիմքերի առկայության դեպքում դիվանագիտական ծառայողի նկատմամբ սահմանված փորձաշրջանի ժամկետը երկարաձգվում է այն ժամանակահատվածով, որքանով ընդհատվել է փորձաշրջանը:

6. Փորձաշրջանի ընթացքում Օրենքով սահմանված արտամրցույթային կարգով դիվանագիտական ծառայության այլ պաշտոնի նշանակում չի կատարվում:

7. Փորձաշրջանի ընթացքում դիվանագիտական ծառայողը չի կարող պաշտոն զբաղեցնել տեղափոխման, փոխադրման կամ գործուղման կարգով:

2. ՓՈՐՁԱՇՐՋԱՆԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

8. Առաջին անգամ դիվանագիտական ծառայության պաշտոն զբաղեցնող անձի պաշտոնի նշանակման անհատական իրավական ակտում, բացի Օրենքով նախատեսված՝ դիվանագիտական ծառայողին պաշտոնի նշանակման համար անհրաժեշտ տվյալներից, նշվում է նաև փորձաշրջանի ժամկետը:

9. Փորձաշրջան անցնողն իր ընթացիկ աշխատանքն իրականացնում է իր ստորաբաժանման ղեկավարի և անմիջական ղեկավարի ղեկավարմամբ:

10. Փորձաշրջանի ընթացքում փորձաշրջան անցնողի կատարված աշխատանքի վերաբերյալ եզրակացություն է տալիս իր ստորաբաժանման ղեկավարը, որի վերաբերյալ տեղեկացվում է փորձաշրջան անցնող անձը:

11. Փորձաշրջան անցնողի ստորաբաժանման ղեկավարը, սույն կարգի 10-րդ կետով նշված եզրակացությունը՝ համաձայնեցված համակարգող նախարարի տեղակալի հետ, փորձաշրջանի ավարտից հետո՝ եռօրյա ժամկետում ներկայացնում է անձնակազմի կառավարման վարչությանը:

12. Անձնակազմի կառավարման վարչությունը, համապատասխան եզրակացությունը (եզրակացությունները) ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում, այն ներկայացնում է արտաքին գործերի և միջազգային առևտրի նախարարության գլխավոր քարտուղարին (այսուհետ՝ գլխավոր քարտուղարին) և արտաքին գործերի և միջազգային առևտրի նախարարության մրցութային-ատեստավորող հանձնաժողովին (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

13. Հանձնաժողովը եզրակացությունները ստանալուց հետո տասնօրյա ժամկետում փորձաշրջան անցնողին հրավիրում է հարցազրույցի: Անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ կարող է անցկացվել գրավոր քննություն:

14. Սույն կարգի 13-րդ կետով սահմանված հարցազրույցի կամ գրավոր քննության արդյունքներն ամփոփվում են դրանց անցկացումից հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

15. Սույն կարգի 14-րդ կետով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո հանձնաժողովը կայացնում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) փորձաշրջանը համարել անցած.

2) փորձաշրջանը համարել չանցած:

16. Սույն կարգի 15-րդ կետով սահմանված որոշման վերաբերյալ եզրակացությունը հանձնաժողովը մեկօրյա ժամկետում ներկայացնում է արտաքին գործերի և միջազգային առևտրի նախարարին:

17. Արտաքին գործերի և միջազգային առևտրի նախարարը, եզրակացությունը ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում, ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) Օրենքի 22-րդ հոդվածի 1-ին մասին համապատասխան՝ շնորհել համապատասխան դիվանագիտական աստիճան:

2) Օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետին համապատասխան՝ համարել փորձաշրջանը չանցած և ազատել զբաղեցրած պաշտոնից:

18. Արտաքին գործերի և միջազգային առևտրի նախարարի որոշման հետ համաձայն չլինելու դեպքում դիվանագիտական ծառայողն այն կարող է բողոքարկել դատական կարգով: