15.02.2021թ.

Հայտարարություն

Արտաքին գործերի նախարարությունը հայտարարում է **ներքին մրցույթ՝ Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 14-1-21.1-Մ2-1)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 14-1-21.1-Մ2-1) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված գործառույթների, իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, աշխատանքի բնագավառում փորձի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակին կարող եք ծանոթանալ հետևյալ հղմամբ՝ Պաշտոնի անձնագիր:

Ներքին մրցույթին կարող են մասնակցել ՀՀ ԱԳՆ հանրային ծառայողները և քաղաքացիական ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված քաղաքացիական ծառայողները, որոնք բավարարում են հայտարարված թափուր պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 14-1-21.1-Մ2-1) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է էլեկտրոնային տարբերակով: Քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում քաղաքացին առցանց լրացնում է դիմումը և լրացված դիմումին է կցում անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

1. դիմում (առցանց),
2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենը (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք).
3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճեն(ներ)ը.
4.աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթ(եր)ի լուսապատճեն(ներ)ը.
5.արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը.
6.մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի.

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումները ներկայացվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ https://cso.gov.am/internal-external-competitions հղումով՝ 2021 թվականի փետրվարի 15-ից մինչև 2021 թվականի փետրվարի 19-ը ներառյալ՝ քսանչորսժամյա ռեժիմով՝ կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Արտաքին գործերի նախարարության անձնակազմի կառավարման վարչություն (հասցե՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն N 2, հեռախոսահամար՝ +37460-620-680, էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ m.hambardzumyan@mfa.am

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2021 թվականի մարտի 16-ին՝ ժամը 10:30-ին, Արտաքին գործերի նախարարությունում (հասցեն՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն N 2):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2021 թվականի մարտի 18-ին՝ ժամը 11:00-ին, Արտաքին գործերի նախարարությունում (հասցեն՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն N 2):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի **«Հարցարան»** ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը 212.309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝

- Սահմանադրություն. հոդվածներ՝ 1-4, 6, 7, 10

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=143723

- ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք. հոդվածներ՝ 151, 152, 156, 158, 159, 176, 186, 223

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=146722

- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 5-7, 9-12, 16-18

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=138910

- «Պետական արարողակարգի մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 3-5, 10-12, 15, 17

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=130651

- «Դիվանագիտական ծառայության մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 9, 13,18, 21, 23

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=132324

- «Հանրային ծառայության մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 4, 9, 12, 14, 15, 31

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=141524

- ՀՀ վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի «Հայաստանի Հանրապետության արտաքին գործերի նախարարության կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 746-Լ որոշում. կետեր՝ 2, 6, 7, 12

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=130414

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

Համակարգչային օպերատորություն, Ուսումնական ձեռնարկ: Անի Թորոսյան: Կրթության ազգային ինստիտուտ: Երևան 2017թ., էջեր՝ 11-13, 15, 16, 19, 30, 76

հղումը՝ http://goriscollege.com/_ld/1/103_dDN.pdf

«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 70, 71, 74, 82, 87, 94, 96, 99, 173, 221, 224, 227, 245-248, 250, 258

հղումը՝ http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողական և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող կոմպետենցիաների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են տվյալ պաշտոնի համար սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ https://www.gov.am/am/announcements/item/346/ հրապարակված ընդհանրական կոմպետենցիաներից, մասնավորապես

- Խնդրի լուծում
- Հաշվետվությունների մշակում
- Բարեվարքություն
- Ծրագրերի մշակում
- Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն