

15.02.2021թ.

Հայտարարություն

Արտաքին գործերի նախարարությունը հայտարարում է **արտաքին մրցույթ՝ Արտաքին գործերի նախարարության հյուպատոսական վարչության միգրացիայի բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 14-30.6-Մ2-1)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Արտաքին գործերի նախարարության հյուպատոսական վարչության միգրացիայի բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 14-30.6-Մ2-1) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված գործառույթների, իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, աշխատանքի բնագավառում փորձի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակին կարող եք ծանոթանալ հետևյալ հղմամբ՝ [Պաշտոնի անձնագիր](#):

Արտաքին գործերի նախարարության հյուպատոսական վարչության միգրացիայի բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 14-30.6-Մ2-1) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է էլեկտրոնային տարբերակով: Քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում քաղաքացին առցանց լրացնում է դիմումը և լրացված դիմումին է կցում անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

1. դիմում (առցանց),
2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենը (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք)։
3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճեն(ներ)ը.
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթ(եր)ի լուսապատճեն(ներ)ը.
5. արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը.
6. մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի.

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումները ներկայացվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/internal-external-competitions> հղումով՝ 2021 թվականի փետրվարի 15-ից մինչև 2021 թվականի փետրվարի 19-ը ներառյալ՝ քսանչորսժամյա ռեժիմով՝ կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և

լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Արտաքին գործերի նախարարության անձնակազմի կառավարման վարչություն (հասցե՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն N 2, հեռախոսահամար՝ +37460-620-680, էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ m.hambardzumyan@mfa.am)

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2021 թվականի մարտի 19-ին՝ ժամը 11:00-ին, հասցեն՝ ք. Երևան, Տերյան 89, Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի վարչական շենքում:

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2021 թվականի մարտի 23-ին՝ ժամը 11:00-ին, Արտաքին գործերի նախարարությունում (հասցեն՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն N 2):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի «**Հարցարան**» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը 212.309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝

- Սահմանադրություն. հոդվածներ՝ 2, 13, 14, 27, 28, 47, 68, 70, 88, 93, 102, 109, 110, 117, 124, 125, 127, 129, 147, 149, 153, 161, 192, 200, 201

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=143723>

- «Հյուպատոսական ծառայության մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 2, 4, 5, 9, 12, 14-16, 22, 24, 29, 32, 35, 37, 37.1, 39, 40, 43, 55, 56, 59

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=119083>

- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 4-7, 9-12, 16-18

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=138910>

- «Օտարերկրյա պաշտոնական փաստաթղթերի օրինականացման պահանջը չեղյալ հայտարարելու մասին» 1961թ. Հաազայի կոնվենցիա. հոդվածներ՝ 1, 4

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=81227>

- «Քաղաքացիական, ընտանեկան և քրեական գործերով իրավական օգնության և իրավական հարաբերությունների մասին» Մինսկի կոնվենցիա. հոդվածներ՝ 5, 12, 17

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=79371>

- «Նոտարիատի մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 43, 46, 54

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=144997>

- «Պետական տուրքի մասին» օրենք. հոդվածներ՝ 15, 26, 35, 36, 39

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=148981>

- «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք. հոդված՝

33

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=144936>

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

Համակարգչային օպերատորություն, Ուսումնական ձեռնարկ: Անի Թորոսյան: Կրթության ազգային ինստիտուտ: Երևան 2017թ., էջեր՝ 11-13, 15, 16, 19, 30, 76

հղումը՝ http://goriscollege.com/_ld/1/103_dDN.pdf

«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, Երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 70, 71, 74, 82, 87, 90, 94, 96, 99, 173, 221, 224, 227, 245-248, 250, 258

հղումը՝ <http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

Թեստում ընդգրկվող կոմպետենցիաների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են տվյալ պաշտոնի համար սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ <https://www.gov.am/am/announcements/item/346/> հրապարակված ընդհանրական կոմպետենցիաներից, մասնավորապես

- Խնդրի լուծում
- Հաշվետվությունների մշակում
- Բարեվարքություն
- Ծրագրերի մշակում
- Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն