

ԱՆԳՈՐԾՈՒՆԱԿԻՆ ՀՀ ՔԱՂԱՔԱՑԻՈՒԹՅԱՆ ՇՆՈՐՀՄԱՆ ՀԱՅՏ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Անգործունակին ՀՀ քաղաքացիության շնորհման հայտ ներկայացնելու համար ՀՀ քաղաքացիություն ունեցող այն անձը, ով հանդիսանում է անգործունակի օրինական խնամակալ, պետք է գրանցվի ՔԳԷԿ համակարգում և իր անձնական էջից ներկայացնի հայտ:



Քաղաքացիության գործերի
Էլեկտրոնային կառավարման համակարգ

 Հայերեն ▾

Մենյու

Դիմումներ

Թեստեր

Իմ հաշիվը

Օգնող էջ

Դիմումներ

Բարի գալուստ Քաղաքացիության
գործերի Էլեկտրոնային
կառավարման համակարգ

Ներկայացրեք դիմումներ, հետևեք գործի ընթացքին և
շփվեք համապատասխան մարմինների հետ մեկ
հարթակում:

+ Նոր հայտ

Քայլերի հերթականություն

Քայլ 1 – Ծառայության տեսակի ընտրություն	2
Քայլ 2 – Դիմումատուի տվյալների նույնականացում	2
Քայլ 3 – Ընդհանուր տվյալներ.....	3
Քայլ 4 և 5 - Անգործունակի տվյալների նույնականացում	3
Քայլ 6 – Լուսանկար.....	3
Քայլ 7 – Խնամակալությունը հիմնավորող փաստաթղթեր	4
Մերժավոր ազգականների տվյալներ.....	4
Ամփոփում.....	4
Վճարում.....	Ошибка! Закладка не определена.
Շտկում.....	5
Այցելություն և բնօրինակ փաստաթղթերի ներկայացում.....	Ошибка! Закладка не определена.
Ձեր հայտը հաստատվելու դեպքում կստանաք ծանուցում՝ այցի օր ընտրելու վերաբերյալ:	Ошибка! Закладка не определена.

Քայլ 1 – Ծառայության տեսակի ընտրություն

- ☐ Քաղաքացիությունը դադարեցնելու հայտ
- ☒ Անգործունակին քաղաքացիության շնորհման հայտ
- ☐ Անչափահասի քաղաքացիության դադարեցման հայտ

Առաջին քայլով ընտեք ծառայության տեսակը՝ « Անգործունակին ՀՀ քաղաքացիության շնորհման հայտ» և սեղմեք «Հաջորդ» կոճակը:

Հաջորդ >

Հաջորդող քայլերում ցանկացած պահի կկարողանաք չեղարկել կամ պահպանել Ձեր առաջընթացը և հեփազայում շարունակել գործընթացը:

Քաղաքացիության շնորհման հայտ

Չեղարկել

Պահպանել սևագիր

ԿԱՐԵՎՈՐ Է

Հաջորդող քայլերում ցանկացած փաստաթուղթ ներկայացնելուց, եթե կցված փաստաթուղթը հայերեն չէ, ապա տվյալ փաստաթղթի հայերեն թարգմանությունը՝ հաստատված ապոստիլով կամ հյուպատոսական վավերացվմամբ,

ՊԱՐՏԱԴԻՐ Է

Քայլ 2 – Դիմումատուի տվյալների նույնականացում

Խիստ նույնականացմամբ Համակարգ մուտք գործելու պարագայում՝ դիմումատուի անձնագրային տվյալները վերբեռնվում են ինքնաշխատ, առանց լրացուցիչ գործողությունների.



Առկա է տվյալի փոփոխություն

243 Տպ 24 Տպ

Կցել փաստաթուղթ *

Կցել ֆայլ (Առ. 5mb, .pdf)

Փաստաթղթի հայերեն թարգմանությունը

Կցել դրանց օրենքով սահմանված կարգով վավերացված՝ ապոստիլով հաստատված կամ հյուպատոսական վավերացմամբ հայերեն թարգմանությունը:

Choose file (Առ. 5mb, .pdf)

Եթե առկա է տվյալի փոփոխություն, ներկայացված փաստաթղթերում կան տվյալների անհամապատասխանություն, օրինակ՝ ներկայացված փաստաթղթերում տարբերվում է Անունը, ազգանունը, ապա կարող եք նշել ընտրազանգակը և կցել փոփոխության փաստաթղթերը, այնուհետև սեղմեք «Հաջորդ» կոճակը:

Քայլ 3 – Ընդհանուր տվյալներ

Ստուգեք անձնական տվյալների համապատասխանությունը, ըստ անհրաժեշտության կարող եք խմբագրել:
Այստեղ կարող եք ավելացնել հավելյալ բնակության հասցե, հեռախոսահամար:

Քայլ 4 և 5 - Անգործունակի տվյալների նույնականացում

- ✓ Եթե Ձեր խնամակալության տակ գտնվող անգործունակ անձը ունի ՀԾՀ, ապա կարող եք նրան նույնականացնել՝ նշելով համապատասխան ընտրավանդակը և լրացնելով ՀԾՀ:

Կամ

Կցել անգործունակի օտարերկրյա քաղաքացիության անձնագիրը և վերջինի թարգմանությունը՝ հաստատված ապոստիլով կամ հյուպատոսական վավերացմամբ:

- ✓ 5-րդ քայլում կիրականացվի կցված անձնագրի տվյալների ընթերցում, կարող եք խմբագրել կամ լրացնել տվյալներ:
Անհրաժեշտ է ուշադիր ստուգել ինքնաշխատ ընթերցված անձնագրային տվյալները՝ հատկապես անձնագրի սերիա դաշտը: Մասնավորապես հատուկ ուշադրություն դարձնել «Զրո» թվանշանի և «O» և «D» տառերի ճիշտ ընթերցված լինելու հանգամանքին:
- ✓ Եթե անգործունակի տվյալներում առկա է փոփոխություն, ապա կորող եք նշել համապատասխան ընտրավանդակը և կցել փոփոխության փաստաթուղթ, ինչպես նաև վերջինը հայերեն չլինելու դեպքում կցեք փաստաթղթի թարգմանությունը՝ հաստատված ապոստիլով կամ հյուպատոսական վավերացմամբ:

Սեղմեք «Հաջորդ» կոճակը՝ հաջորդ քայլին անցնելու համար:

Քայլ 6 – Լուսանկար

Վերբեռնեք անգործունակի՝ ուղեցույցին համապատասխանող լուսանկարը և սեղմեք «Հաջորդ» կոճակը:

Քայլ 7 – Խնամակալությունը հիմնավորող փաստաթղթեր

Այս քայլով անհրաժեշտ է ներկայացնել Անգործունակի նկատմամբ Ձեր խնամակալությունը հավաստող փաստաթղթերը.

- ✓ Խնամակալ ճանաչելու մասին խնամակալության ու հոգաբարձության մարմնի որոշումը,
/ ներկայացված փաստաթուղթը հայերեն չլինելու դեպքում նաև հայերեն թարգմանությունը՝
հաստատված ապոստիլով կամ հյուպատոսական վավերացմամբ
- ✓ Անգործունակ լինելու փաստը հաստատող դատարանի վճիռ
/ ներկայացված փաստաթուղթը հայերեն չլինելու դեպքում նաև հայերեն թարգմանությունը՝
հաստատված ապոստիլով կամ հյուպատոսական վավերացմամբ
- ✓ Ըստ անհրաժեշտության հավելյալ փաստաթղթեր

Մերձավոր ազգականների տվյալներ

Այս բաժնում, Ձեր ցանկությամբ, կարող եք ներկայացնել Անգործունակի մերձավոր ազգականների տվյալները:

Մերձավոր ազգականների տվյալներ

Ընտրեք որ ազգականների տվյալներն եք ցանկանում լրացնել

Ավելացնել մերձավոր ազգական

Կարող եք ավելացնել մեկից ավելի ազգական

Ընտրել



Հաջորդ >

Այս բաժնում կարող եք տեսնել Ձեր բոլոր գործողությունները՝ ամփոփված, կարող եք համապատասխան բաժնից անցնել նախընտրած էջ և խմբագրել ներկայացված տվյալները կամ փաստաթղթերը:

Ամփոփում

Ծառայություն

Ծառայություն

Անգործունակին

քաղաքացիության շնորհման հայտ

Դիմորդի անձնագրի տվյալները

Խմբագրել

Կարող եք ստուգել ներկայացված փաստաթղթերի և տեղեկությունների ամբողջականությունը, և, Ձեր ցանկությամբ, ներկայացնել Ձեր մասին հավելյալ տեղեկատվություն: Նախապես համոզվեք, որ ներկայացված բոլոր օտարալեզու փաստաթղթերի հետ ներկայացրել եք դրանց օրենքով սահմանված կարգով վավերացված՝ ապոստիլով հաստատված կամ հյուպատոսական վավերացմամբ փաստաթղթի հայերեն թարգմանությունը:

ապոստիլով հաստատված կամ հյուպատոսական վավերացմամբ փաստաթղթի հայերեն թարգմանությունը:

Լրացուցիչ տեղեկություններ

Այստեղ կարող եք ներկայացնել Ձեր մասին լրացուցիչ տեղեկատվություն

Կարող եք մուտքագրել մինչև 200 նիշ

Այստեղ կարող եք կցել լրացուցիչ ֆայլեր

Կցել ֆայլ առ. 1MB, PDF

Ուղարկել հայտը

«Ուղարկել հայտը» կոճակը սեղմելով ինքնաշխատ եղանակով կիրականացվի ներկայացված փաստաթղթերի և տեղեկատվության ամբողջականության ստուգում: Եթե բոլոր պարտադիր դաշտերը լրացված չլինեն, համակարգը թույլ չի տա անցնել հաջորդ էջ, ինչպես նաև կհուշի որ էջում է անհրաժեշտ լրացնել բաց թողնված պարտադիր փաստաթղթերը:

Մինչև 01.01.2026թ.-ը նախագործարկված համակարգում «Ուղարկել հայտը» կոճակը սեղմելուց հետո հնարավոր կլինի ամրագրել այցելության օր:

Ընտրված օրը անհրաժեշտ է ներկայանալ բոլոր ներկայացված փաստաթղթերի բնօրինակներով և անձը հաստատող փաստաթղթով՝ նախընտրված ժամից 10 րոպե առաջ:

ՎՃԱՐՈՒՄ

Հայտը դիտարկման ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է կատարել պետական տուրքի վճարում:

Վճարումը կարող եք իրականացնել առցանց՝

e-payments | Վճարել էլ. համակարգով >

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ!

Մինչև 01.01.2026թ.-ը համակարգով ներկայացված հայտերի համար պետական տուրքի վճարումը անհրաժեշտ է կատարել ընտրված օրվանից առնվազն 10 օր առաջ, բայց ոչ շուտ քան 01.01.2026թ.

Շտկում

ID:165165

ՇՏԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ

Քաղաքացիության շնորհման հայտ

Ուղարկվել է: 15/05/2025, 15:00

Ուղարկվել է շտկման: 15/05/2025, 15:00

⚠ Շտկել 5 աշխ. օրում, հակառակ դեպքում գործը կկասեցվի 60 օր

Սեղմեք շտկել կոճակը և կատարեք անհրաժեշտ շտկումները

[Տեսնել ավելին](#) →

Շտկել

Եթե հայտում բացակայում են անհրաժեշտ թարգմանությունները կամ ներկայացված փաստաթղթերը չեն բավարարում ընտրված հիմքին, ապա ՄԲԾ աշխատակիցը կարող է հայտը ուղարկել շտկման:

Դուք կստանաք ծանուցում և՛ էլեկտրոնային փոստով և՛ հարթակի միջոցով:

Անհրաժեշտ է սեղմել «Շտկել» կոճակը և բացված էջում կցել պահանջվող փաստաթղթերը:

Եթե 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում չկատարեք շտկումը, հայտը կչեղարկվի: