ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ-ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

ԴԻՎԱՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Դիվանագիտական ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածով և ՀՀ արտաքին գործերի և միջազգային առևտրի նախարարի 2026 թվականի հոկտեմբերի 7-ի «Դիվանագիտական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար մրցույթ անցկացնելու կարգը սահմանելու մասին» թիվ 3168-Ն հրամանով՝ մրցութային-ատեստավորող հանձնաժողովը հայտարարում է մրցույթ՝ հետևյալ թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար.

1. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի և բազմակողմ կրթամշակութային համագործակցության բաժնի կցորդ
2. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՄԱԿ-ի և կայուն զարգացման բաժնի կցորդ
3. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՄԱԿ-ի և կայուն զարգացման բաժնի կցորդ
4. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՄԱԿ-ի և կայուն զարգացման բաժնի կցորդ
5. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության բազմակողմ տնտեսական համագործակցության բաժնի երրորդ քարտուղար
6. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության բազմակողմ տնտեսական համագործակցության բաժնի կցորդ
7. Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության հումանիտար հարցերի բաժնի կցորդ
8. Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության մարդու իրավունքների հարցերով միջազգային համագործակցության բաժնի կցորդ
9. Միջազգային անվտանգության վարչության ԵԱՀԿ և սովորական սպառազինությունների վերահսկման բաժնի երրորդ քարտուղար
10. Միջազգային անվտանգության վարչության անդրազգային վտանգների բաժնի կցորդ
11. Միջազգային անվտանգության վարչության անդրազգային վտանգների բաժնի կցորդ
12. Միջազգային անվտանգության վարչության գլոբալ անվտանգության և արտահանման վերահսկման բաժնի կցորդ
13. Միջազգային անվտանգության վարչության միջազգային անվտանգության համագործակցության և խաղաղապահության բաժնի կցորդ
14. Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Աֆրիկայի բաժնի կցորդ (անգլերենի կամ ֆրանսերենի գերազանց իմացությամբ)

15. Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Մերձավոր Արևելքի և Հյուսիսային Աֆրիկայի բաժնի կցորդ (անգլերենի և արաբերենի գերազանց իմացությամբ)
16. Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Արաբական թերակղզու բաժնի կցորդ (անգլերենի և արաբերենի գերազանց իմացությամբ)
17. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության լրատվության և ռազմավարական հաղորդակցության բաժնի երրորդ քարտուղար
18. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության հանրային և թվային դիվանագիտության բաժնի կցորդ
19. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության հանրային և թվային դիվանագիտության բաժնի կցորդ
20. Եվրոպայի վարչության Հյուսիսային և Արևմտյան Եվրոպայի բաժնի կցորդ (ֆրանսերենի գերազանց իմացությամբ)
21. Եվրոպայի վարչության Հյուսիսային և Արևմտյան Եվրոպայի բաժնի կցորդ (ֆրանսերենի գերազանց իմացությամբ)
22. Եվրոպայի վարչության Հյուսիսային և Արևմտյան Եվրոպայի բաժնի կցորդ (անգլերենի գերազանց իմացությամբ)
23. Եվրոպայի վարչության Կենտրոնական և Հարավարևելյան Եվրոպայի բաժնի կցորդ (անգլերենի գերազանց իմացությամբ)
24. Եվրոպայի վարչության Կենտրոնական և Հարավարևելյան Եվրոպայի բաժնի կցորդ (անգլերենի գերազանց իմացությամբ)
25. Եվրոպայի վարչության Կենտրոնական և Հարավարևելյան Եվրոպայի բաժնի կցորդ (անգլերենի գերազանց իմացությամբ)
26. Սահմանակից երկրների վարչության Իրանի բաժնի երրորդ քարտուղար (պարսկերենի գերազանց իմացությամբ)
27. Սահմանակից երկրների վարչության Իրանի բաժնի առաջին քարտուղար (պարսկերենի գերազանց իմացությամբ)
28. Սահմանակից երկրների վարչության Վրաստանի բաժնի կցորդ (անգլերենի գերազանց իմացությամբ)
29. Սահմանակից երկրների վարչության Իրանի բաժնի կցորդ (պարսկերենի գերազանց իմացությամբ)
30. Սահմանակից երկրների վարչության Թուրքիայի և Ադրբեջանի բաժնի կցորդ (թուրքերենի գերազանց իմացությամբ)
31. Սահմանակից երկրների վարչության Թուրքիայի և Ադրբեջանի բաժնի կցորդ (թուրքերենի գերազանց իմացությամբ)
32. Սահմանակից երկրների վարչության սահմանազատման հարցերի բաժնի կցորդ
33. Եվրոպական ինտեգրման վարչության Եվրոպական միության հետ քաղաքական գործընկերության բաժնի կցորդ
34. Եվրոպական ինտեգրման վարչության Եվրոպական միության հետ ոլորտային համագործակցության բաժնի կցորդ

35. Ամերիկյան երկրների վարչության Լատինական Ամերիկայի և Կարիբյան ավազանի բաժնի կցորդ (իսպաներենի գերազանց իմացությամբ)
36. Ամերիկյան երկրների վարչության ԱՄՆ և Կանադայի բաժնի կցորդ
37. Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության Ռուսաստանի և Բելառուսի բաժնի երրորդ քարտուղար
38. Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության Կենտրոնական Ասիայի բաժնի երկրորդ քարտուղար
39. Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության Կենտրոնական Ասիայի բաժնի երրորդ քարտուղար
40. Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության Եվրասիական տարածաշրջանի բազմակողմ կառույցների բաժնի երրորդ քարտուղար
41. Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության Եվրասիական տարածաշրջանի բազմակողմ կառույցների բաժնի կցորդ
42. Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հյուսիսարևելյան Ասիայի բաժնի կցորդ (ճապոներենի և չինարենի գերազանց իմացությամբ)
43. Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հարավային Ասիայի բաժնի կցորդ
44. Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հարավարևելյան Ասիայի և Օվկիանիայի բաժնի երրորդ քարտուղար
45. Հյուպատոսական վարչության իրավական բաժին երրորդ քարտուղար
46. Հյուպատոսական վարչության միգրացիայի բաժին կցորդ
47. Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության բազմակողմ միջազգային պայմանագրերի բաժնի երկրորդ քարտուղար (իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն)
48. Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության երկկողմ միջազգային պայմանագրերի բաժնի կցորդ (իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն)
49. Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության միջազգային իրավունքի և ազգային օրենսդրության բաժնի կցորդ (իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն)
50. Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժին երրորդ քարտուղար

Նշված պաշտոններին ներկայացվող հիմնական պահանջներն են.

1. ՀՀ քաղաքացիություն,
2. հայերենի գերազանց տիրապետում,
3. առնվազն երկու օտար լեզվի ազատ տիրապետում,
4. բարձրագույն կրթություն,

4. դիվանագիտական ծառայության պաշտոնի նշանակվելու համար «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված սահմանափակումների պահպանում:

Մրցույթին մասնակցելու համար սահմանվում են հանրային ծառայության ոլորտում կամ մասնագիտական աշխատանքային ստաժի հետևյալ չափանիշները.

1. առաջին քարտուղար՝ առնվազն 5 տարվա աշխատանքային ստաժ,
2. երկրորդ քարտուղար՝ առնվազն 2 տարվա աշխատանքային ստաժ,
3. երրորդ քարտուղար՝ առնվազն 2 տարվա աշխատանքային ստաժ,
4. կցորդի համար աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում:

Առաջին քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը **267.072 ՀՀ** դրամ է, երկրորդ քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը **221.312 ՀՀ** դրամ է, երրորդ քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը 189.696 **ՀՀ** դրամ է, կցորդի պաշտոնային դրույքաչափը 163.072 **ՀՀ** դրամ է՝ ներառյալ հարկերը:

Մրցույթն անցկացվելու է երկու փուլով՝ ՀՀ Սահմանադրության, պետական կառավարման համակարգի, դիվանագիտական ծառայությունը կարգավորող օրենսդրության, արտաքին քաղաքական խնդիրների, պատմության (Հայաստանի և համաշխարհային) պատմության, վերլուծական և գործնական ունակությունները և լեզուների իմացությունը ստուգելու նպատակով գրավոր քննության և հարցազրույցի:

Մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին կարող է դիմել ***մինչև** 3 **թափուր պաշտոնի*** համար, որոնց պահանջներին բավարարում է՝ ըստ նախապատվության կատարելով համարակալում:

Գրավոր քննությունն անցկացվելու է *2026**թ. դեկտեմբերի** 10-ին, ժամը 10:30* ՀՀ ԱԳՄԱՆ վարչական շենքում (ք.Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան 3):

Հարցաշարին ծանոթանալու համար սեղմեք **այստեղ**:

Հարցազրույցին մասնակցելու իրավունք են ձեռք բերում մրցույթի այն մասնակիցները, ովքեր ճիշտ են պատասխանել գրավոր աշխատանքի բաղադրիչների հանրագումարի առնվազն 75 տոկոսին՝ պայմանով, որ որևէ բաղադրիչով հավաքած միավորը պակաս չլինի 70 տոկոսից:

Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել.

1. դիմում՝ անձնակազմի կառավարման վարչության կողմից սահմանված ձևով (**ԴԻՄՈՒՄ**),
2. ինքնակենսագրություն (CV),
3. անձը հաստատող փաստաթուղթ,
4. բարձրագույն կրթությունը հաստատող պետական նմուշի կամ օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների կողմից տրված, Հայաստանի

Հանրապետությունում վավեր ավարտական փաստաթուղթը՝ համապատասխան ներդիրով,

5. տեղեկանք աշխատանքային գործունեության մասին (անրաժեշտության դեպքում),
6. էլեկտրոնային լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի,
7. զինվորական գրքույկ (առկայության դեպքում) կամ օրենքով սահմանված կարգով ժամկետային պարտադիր զինվորական ծառայությունից ազատված լինելու փաստաթուղթ,
8. հայտարարություն այն մասին, որ անձը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի փետրվարի 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված դիվանագիտական ծառայությանը խոչընդոտող հիվանդությամբ, դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ կամ դատական կարգով չի զրկվել հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքից, չի դատապարտվել հանցագործություն կատարելու համար կամ հանցագործության կատարման դեպքում դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված է (**Ձև** 1),
9. համաձայնություն՝ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում անձի վերաբերյալ պահվող տեղեկություններին ծանոթանալու մասին (**Ձև** 2):

Մրցույթի մասնակիցներն իրենց հայեցողությամբ կարող են ներկայացնել նաև մասնագիտական գիտելիքները և գործնական կարողությունները հավաստող այլ փաստաթղթեր:

Մրցույթի փաստաթղթերի ընդունումն իրականացվելու է էլեկտրոնային եղանակով, պահանջվող փաստաթղթերը, դիմումը, Ձև 1-ը և Ձև 2-ը լրացված տարբերակով անհրաժեշտ է ուղարկել mrtsuyt@mfa.am էլեկտրոնային հասցեին:

Վերը նշված փաստաթղթերի ընդունումն իրականացվելու է 2026 **թվականի նոյեմբերի** 10-**ից** 25-**ը ներառյալ**: Վերջնաժամկետից ուշ ներկայացված դիմումները չեն քննարկվելու:

Տեղեկությունների համար դիմել ՀՀ ԱԳՄԱՆ անձնակազմի կառավարման վարչություն, հեռ. (060) 620-632, 620-652, 620-680: