

18.12.2025թ.

Հայտարարություն

Արտաքին գործերի նախարարությունը հայտարարում է **արտաքին մրցույթ՝ Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի ավագ իրավաբանի** (ծածկագիրը՝ 14-1-21.1-Մ4-1) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը գրադարձնելու համար

Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի ավագ իրավաբանի (ծածկագիրը՝ 14-1-21.1-Մ4-1) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված գործառույթների, իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, աշխատանքի բնագավառում փորձի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակին կարող եք ծանոթանալ հետևյալ հղմամբ՝ Պաշտոնի անձնագիր:

Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի ավագ իրավաբանի (ծածկագիրը՝ 14-1-21.1-Մ4-1) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է էլեկտրոնային տարբերակով:

ԱՆՀՐԱԺԵՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

1. դիմումը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
2. ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
3. անձնագրի, նույնականացման քարտի լրացագործենները (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա պետք է ներկայացնի հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի լրացագործենը),
4. բարձրագույն **մասնագիտական** կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լրացագործենը (Ուղղություն՝ «Գործարարություն, Վարչարարություն և իրավունք», ոլորտ՝ «իրավունք», ենթաօլորտ՝ «իրավունք», մասնագիտություն՝ «042101.00.6 կամ 042101.00.7 իրավագիտություն»),
5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լրացագործենը (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ: Ի լրումն նշված փաստաթղթերի՝ անհրաժեշտության դեպքում քաղաքացուց կարող է պահանջվել ներկայացնելու անհատական (անձնավորված) հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք իր աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ, կամ աշխատանքային նկարագիր, կամ աշխատանքային գործունեությունը հավաստող այլ փաստաթուղթ),
6. արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասի կցագրման վկայականի լրացագործենը,
7. մեկ լրացանկար՝ 3X4 չափսի (բնակչության պետական ռեգիստրի անհատական

հաշվառման տվյալների տեղեկատվական համակարգից քաղաքացու լրացնելու անձնական էջում արտացոլվելու դեպքում լրացնելու համար չի կցվում):

Անհրաժեշտ է ներկայացնել վերոնշյալ փաստաթղթերի լրացնելու արված բնօրինակից (օտարալեզու փաստաթղթերի դեպքում՝ նաև հայերեն պաշտոնական թարգմանությունների):

ՓԱՍՏԱՁՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Քաղաքացիները թեստավորմանը պետք է ներկայանան անձնագրով և/կամ նույնականացման քարտով, կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով (ՀՀ ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես տրվող անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթուղթ): Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին:

Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղնի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում:

Սեղմելով «Դիմել» ստեղնը՝ բացվում են «Մուտք» և «Գրանցվել» պատուհանները: «Գրանցվել» պատուհանը լրացվում է այն դեպքում, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով:

Գրանցված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային փոստի հասցեն (այն էլեկտրոնային փոստի հասցեն, որով գրանցվել է) և գաղտնաբառը, ապա սեղմել «Մուտք» ստեղնը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ» (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողմը), լրացնել «Անձնական տվյալներ», «Այլ տվյալներ», «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» ենթաբաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լրացնելու անհրաժեշտ դաշտերը, լրացնել և սեղմել «Պահպանել փոփոխությունները» ստեղնը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Դիմել» ստեղնով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «Գործողություններ» դաշտի ներքո գրառումից: Նշված հատվածում՝

ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղնը, ապա դիմումը դեռևս ուղարկված չէ,

բ) Եթե ակտիվ է «Իմ դիմումը» ստեղնը, ապա դիմումը ներկայացված է Համապատասխան մարմին, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) Եթե ակտիվ է «Խմբագրել» ստեղնը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար:

Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված \oplus նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղնը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքնում նշված «Դիմել» ստեղնի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժնի կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղման «Անձնական էջ» բաժնը. որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

Դիմումները ներկայացվում են առցանց՝ <https://cso.gov.am/internal-external-competitions> հղումով 2025 թվականի դեկտեմբերի 19-ից 25-ը ներառյալ՝ քանչորսմայա ռեժիմով:

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2026 թվականի հունվարի 19-ին՝ ժամը 10:30-ին, Արտաքին գործերի նախարարությունում (հասցեն՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն N 2):

Մրցույթի հարցազրոյցի փուլը կանցկացվի 2026 թվականի հունվարի 21-ին՝ ժամը 11:00-ին, Արտաքին գործերի նախարարությունում (հասցեն՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն N 2):

Մրցույթի հարցազրոյցի փուլը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը 189.696 (հարյուր ութսունինը հազար վեց հարյուր իննսունվեց) << դրամ է (ներառյալ հարկերը):

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողական և պատասխանատվության զգացում:

ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈԽԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (ՔԾ գրասենյակ)

- Սահմանադրություն (փոփոխություններով). (հոդվածներ՝ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 14, 15, 17, 21, 25, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 44, 46-49, 54, 57, 66, 85, 89, 90, 96, 99, 100, 103, 104, 109, 112, 113, 118, 119, 123, 124, 136, 142, 144, 146, 147, 149-153, 159, 160, 163, 182, 185, 195, 198, 199)
 - «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» օրենք. (հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)
 - «Հանրային ծառայության մասին» օրենք. (հոդվածներ՝ 3-15, 18-23, 27.1, 28-34, 44, 53)
 - «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք. (հոդվածներ՝ 2, 6, 7, 10, 11, 17, 20-24, 28, 30-36, 38)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՐԱՐՈՂԱԿԱՐԳԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ)

- Աշխատանքային օրենսգիրք. (հոդվածներ՝ 1-3, 3.2, 5, 9, 16-18, 18.1, 19, 20, 29, 30, 43, 151, 152, 156, 158, 159, 176, 186, 223)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/210471/latest>

- «Պետական արարողակարգի մասին» օրենք. (հոդվածներ՝ 3-5, 10-12)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/192466/latest>

- «Դիվանագիտական ծառայության մասին» օրենք. (հոդվածներ՝ 2, 5, 7-11, 13-15, 17, 18, 21, 50)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/187778/latest>

- «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին» օրենք. (հոդվածներ՝ 2-5, 7, 10, 16, 18)

հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/208782/latest>

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԽԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

Հարցազրույցի Փոխլում ՍՏՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- «Պետական արարողակարգի մասին» օրենք
- «Դիվանագիտական ծառայության մասին» օրենք
- «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք հղումը՝
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք.
- 1961 թվականի ապրիլի 18-ի «Վիեննայի դիվանագիտական հարաբերությունների մասին» կոնվենցիան
- 1963 թվականի ապրիլի 24-ի «Վիեննայի հյուպատոսական հարաբերությունների մասին» կոնվենցիան

Ծանոթություն՝ Կոմպետենցիաները տե՛ս պաշտոնի անձնագրում:

Թեստավորման և հարցազրույցի փոփի իրավական ակտերի հղումները հասանելի են Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջում՝ [ՔԾԸՀ | Կայքէջ](https://www.arlis.am/hy/acts/210471/latest):