

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԱԳՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ-ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ՝

ԴԻՎԱՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Դիվանագիտական ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածով և ՀՀ արտաքին գործերի նախարարի 2018թ. դեկտեմբերի 10-ի «Դիվանագիտական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար մրցույթ անցկացնելու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 2616-Ն հրամանով՝ ՀՀ ԱԳՆ մրցութային-ատեստավորող հանձնաժողովը հայտարարում է մրցույթ՝ հետևյալ թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար.

1. Ամերիկյան երկրների վարչության Կենտրոնական և Հարավային Ամերիկայի երկրների բաժնի կցորդ
2. Ամերիկյան երկրների վարչության ԱՄՆ և Կանադայի բաժնի 1-ին քարտուղար
3. Ամերիկյան երկրների վարչության ԱՄՆ և Կանադայի բաժնի կցորդ
4. Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հարավարևելյան Ասիայի և Օվկիանիայի բաժնի 3-րդ քարտուղար
5. Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հյուսիսարևելյան Ասիայի բաժնի 3-րդ քարտուղար
6. Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հյուսիսարևելյան Ասիայի բաժնի 3-րդ քարտուղար
7. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՄԱԿ-ի և կայուն զարգացման բաժնի 2-րդ քարտուղար
8. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի և բազմակողմ կրթամշակութային համագործակցության բաժնի կցորդ
9. Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության Ռուսաստանի բաժնի կցորդ
10. Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության երկկողմ հարաբերությունների բաժնի 2-րդ քարտուղար
11. Եվրոպայի վարչության երկկողմ հարաբերությունների 1-ին բաժնի կցորդ
12. Եվրոպայի վարչության երկկողմ հարաբերությունների 1-ին բաժնի կցորդ
13. Եվրոպայի վարչության երկկողմ հարաբերությունների 2-րդ բաժնի 2-րդ քարտուղար
14. Եվրոպայի վարչության երկկողմ հարաբերությունների 2-րդ բաժնի 3-րդ քարտուղար

15. Եվրոպայի վարչության ԵՄ բաժնի 2-րդ քարտուղար
16. Եվրոպայի վարչության ԵՄ բաժնի 3-րդ քարտուղար
17. Եվրոպայի վարչության ԵԽ բաժնի կցորդ
18. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության տեղեկատվության և թվային դիվանագիտության բաժնի կցորդ
19. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության լրատվամիջոցների հետ կապի և հանրային դիվանագիտության բաժնի կցորդ
20. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության օպերատիվ տեղեկատվական բաժնի 3-րդ քարտուղար
21. Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության խորհրդական
22. Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության հումանիտար հարցերի բաժնի կցորդ
23. Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Արաբական թերակղզու բաժնի 2-րդ քարտուղար
24. Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Մերձավոր Արևելքի և Հյուսիսային Աֆրիկայի բաժնի կցորդ
25. Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Աֆրիկայի բաժնի կցորդ
26. Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության միջազգային իրավունքի և ազգային օրենսդրության բաժնի 2-րդ քարտուղար
27. Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության բազմակողմ միջազգային պայմանագրերի բաժնի 3-րդ քարտուղար
28. Սահմանակից երկրների վարչության սահմանազատման հարցերի բաժնի 3-րդ քարտուղար
29. Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 2-րդ բաժնի կցորդ
30. Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 3-րդ բաժնի կցորդ
31. Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի 2-րդ քարտուղար

Նշված պաշտոններին ներկայացվող հիմնական պահանջներն են.

ա/ ՀՀ քաղաքացիություն,

բ/ հայերենի և առնվազն երկու օտար լեզվի ազատ տիրապետում,

գ/ բարձրագույն կրթություն (հավատարմագրված մասնագիտություն ստանալու մասին վկայագիր),

դ/ համակարգչային գիտելիքներ:

Մրցույթին մասնակցելու համար սահմանվում են հանրային ծառայության ոլորտում կամ մասնագիտական աշխատանքային ստաժի և փորձի հետևյալ չափանիշները.

1. խորհրդական՝ առնվազն 11 տարվա աշխատանքային ստաժ,
2. 1-ին քարտուղար՝ առնվազն 5 տարվա աշխատանքային ստաժ,
3. 2-րդ քարտուղար՝ առնվազն 2 տարվա աշխատանքային ստաժ,
4. 3-րդ քարտուղար՝ առնվազն 2 տարվա աշխատանքային ստաժ,
5. կցորդի համար աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում:

Խորհրդականի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 322 812 ՀՀ դրամ է,
1-ին քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 267 072 ՀՀ դրամ է,
2-րդ քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 221 312 ՀՀ դրամ է,
3-րդ քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 189 696 ՀՀ դրամ է,
Կցորդի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 163 072 ՀՀ դրամ է:

Ամերիկյան երկրների վարչության Կենտրոնական և Հարավային Ամերիկայի երկրների բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է իսպաներենի գերազանց իմացություն:

Ամերիկյան երկրների վարչության ԱՄՆ և Կանադայի բաժնի 1-ին քարտուղարի և կցորդի պաշտոններն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի գերազանց իմացություն:

Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հարավարևելյան Ասիայի և Օվկիանիայի բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի գերազանց իմացություն:

Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հյուսիսարևելյան Ասիայի բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ճապոներենի և անգլերենի գերազանց իմացություն:

Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հյուսիսարևելյան Ասիայի բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է չինարենի գերազանց իմացություն:

Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՄԱԿ-ի և կայուն զարգացման բաժնի 2-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի գերազանց իմացություն:

Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության Ռուսաստանի բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ռուսերենի գերազանց իմացություն:

Եվրասիական տարածաշրջանի վարչության երկկողմ հարաբերությունների բաժնի 2-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ռուսերենի գերազանց իմացություն:

Եվրոպայի վարչության երկկողմ հարաբերությունների 1-ին բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է իտալերենի գերազանց իմացություն:

Եվրոպայի վարչության երկկողմ հարաբերությունների 1-ին բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է գերմաներենի գերազանց իմացություն:

Եվրոպայի վարչության երկկողմ հարաբերությունների 2-րդ բաժնի 2-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է հունարենի գերազանց իմացություն:

Եվրոպայի վարչության ԵԽ բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ֆրանսերենի գերազանց իմացություն:

Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության տեղեկատվության և թվային դիվանագիտության բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի և ռուսերենի գերազանց իմացություն:

Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության լրատվամիջոցների հետ կապի և հանրային դիվանագիտության բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի և ռուսերենի գերազանց իմացություն:

Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության օպերատիվ տեղեկատվական բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի և ֆրանսերենի գերազանց իմացություն:

Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության խորհրդականի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի գերազանց իմացություն:

Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության հումանիտար հարցերի բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի գերազանց իմացություն:

Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Արաբական թերակղզու բաժնի 2-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է արաբերենի և անգլերենի գերազանց իմացություն:

Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Մերձավոր Արևելքի և Հյուսիսային Աֆրիկայի բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է արաբերենի և անգլերենի գերազանց իմացություն:

Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Աֆրիկայի բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ֆրանսերենի գերազանց իմացություն:

Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության միջազգային իրավունքի և ազգային օրենսդրության բաժին 2-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն, ցանկալի է ներպետական օրենսդրության ոլորտում աշխատանքային փորձ:

Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության բազմակողմ միջազգային պայմանագրերի բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն:

Սահմանակից երկրների վարչության սահմանազատման հարցերի բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ռուսերենի և/կամ անգլերենի և/կամ վրացերենի և/կամ ադրբեջաներենի գերազանց իմացություն:

Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 2-րդ բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է թուրքերենի կամ ադրբեջաներենի գերազանց իմացություն:

Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 3-րդ բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է պարսկերենի և/կամ ադրբեջաներենի գերազանց իմացություն:

Մրցույթն անցկացվելու է երկու փուլով՝ «Սահմանադրության, պետական կառավարման համակարգի, դիվանագիտական ծառայության հիմունքների, ներքին և արտաքին քաղաքական խնդիրների, հայ ժողովրդի պատմության, միջազգային հարաբերությունների իմացությունը, վերլուծական ունակությունները և լեզուների իմացությունը ստուգելու նպատակով գրավոր քննության և հարցազրույցի:

Մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին կարող է դիմել **մինչև 3 թափուր պաշտոնի** համար, որոնց պահանջներին բավարարում է՝ ըստ նախապատվության կատարելով համարակալում:

Գրավոր քննությունն անցկացվելու է **2024թ. մարտի 13-ին ժամը 10:30** «ԱԳՆ վարչական շենքում (ք.Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան 3):

Հարցաշարին ծանոթանալու համար սեղմեք [այստեղ](#):

Հարցազրույցին մասնակցելու իրավունք են ձեռք բերում մրցույթի այն մասնակիցները, ովքեր ճիշտ են պատասխանել գրավոր աշխատանքի բաղադրիչներից ընդհանուրն առնվազն 75 տոկոսին՝ պայմանով, որ որևէ բաղադրիչով հավաքած միավորը պակաս չլինի 70 տոկոսից:

Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել.

ա/ դիմում՝ անձնակազմի կառավարման վարչության կողմից սահմանված ձևով (**ԴԻՄՈՒՄ**) և ինքնակենսագրություն (CV),

բ/ անձը հաստատող փաստաթուղթ,

գ/ բարձրագույն կրթությունը հաստատող պետական նմուշի կամ օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների կողմից տրված, Հայաստանի Հանրապետությունում վավեր ավարտական փաստաթուղթը,

դ/ տեղեկանք աշխատանքային գործունեության մասին (անրաժեշտության դեպքում),

ե/ էլեկտրոնային լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի,

զ/ զինապարտ լինելու դեպքում՝ զինվորական գրքույկի պատճենը, իսկ ժամկետային զինվորական ծառայություն չանցած արական սեռի անձանց՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով զինվորական հաշվառման մեջ գտնվելու, ժամկետային զինվորական ծառայությունից ազատված լինելու կամ ժամկետային զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունք ունենալու վերաբերյալ համապատասխան տեղեկանք,

է/ հայտարարություն այն մասին, որ անձը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի փետրվարի 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված դիվանագիտական ծառայությանը խոչընդոտող հիվանդությամբ, դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ կամ դատական կարգով չի զրկվել հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքից, չի դատապարտվել հանցագործություն կատարելու համար կամ հանցագործության կատարման դեպքում դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված է (**Ձև 1**),

ը/ համաձայնություն պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում անձի վերաբերյալ պահվող տեղեկություններին ծանոթանալու մասին (**Ձև 2**):

Մրցույթի մասնակիցներն իրենց հայեցողությամբ կարող են ներկայացնել նաև մասնագիտական գիտելիքները և գործնական կարողությունները հավաստող այլ փաստաթղթեր:

Մրցույթի փաստաթղթերի ընդունումն իրականացվելու է էլեկտրոնային եղանակով, պահանջվող փաստաթղթերը, դիմումը, Ձև 1-ը և Ձև 2-ը լրացված տարբերակով անհրաժեշտ է ուղարկել mrtsuyt@mfa.am էլեկտրոնային հասցեին:

Վերը նշված փաստաթղթերի ընդունումն իրականացվելու է **2024թ. փետրվարի 13-ից մարտի 5-ը ներառյալ**, վերջնաժամկետից ուշ ներկայացված դիմումները չեն ընդունվելու:

Տեղեկությունների համար դիմել ՀՀ ԱԳՆ անձնակազմի կառավարման վարչություն, հեռ. (060) 620-630: